

Guatemala, 28 de febrero de 2,018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales**, Número 110-2,018, aprobado mediante acuerdo Ministerial Número 9 - 2,018 correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" número 00226.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la verificación de los procedimientos financieros según la normativa legal y vigente y generar recomendaciones para la mejora de los mismos.
2. Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para la programación, seguimiento y pago de deudas competencia al Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación.
3. Brindar asesoría para el desarrollo de las modificaciones presupuestarias requeridas para dar cumplimiento a los objetivos del Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación.
4. Brindar asesoría para la revisión de documentos financiero para firma de las Autoridades del Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación.
5. Otras relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se asesoró en la realización de lineamientos en las solicitudes de servicios, materiales y suministros de los siguientes Centros de Costo: Dirección y Coordinación, Dirección de Áreas Sustantivas y Centros Deportivos.

Se dio continuidad con los Asesores de Despacho Superior en la asesoría de la Revisión del Manual de Normas y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones.

Asesoría de informe de ejecución presupuestaria del mes de febrero 2018 de los Centros de Costo: Dirección y Coordinación, Dirección de Áreas Sustantivas y Centros Deportivos.

2. Se asesoró en los Centros de Costo: Dirección y Coordinación, Dirección de Áreas Sustantivas y Centros Deportivos, para mejorar el procedimiento para agilizar a los procesos de pagos pendientes, así como gestionar y dar seguimiento a todas las gestiones de compras.

Asesoría en la programación, ejecución y reprogramación de la Cuota Financiera.

3. Se asesoró en los Centros de Costo: Dirección y Coordinación, Dirección de Áreas Sustantivas y Centros Deportivos, para la presentación y evaluación, de propuesta de transferencias presupuestaria de las diferentes actividades, productos y subproductos, derivada de la modificación a la Programación del Plan Operativo
4. Anual POA.

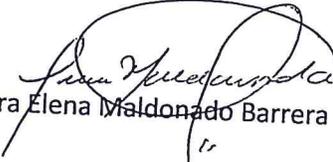
5. Se asesoró en la revisión de documentación de los Centros de Costo: Dirección y Coordinación, Dirección de Áreas Sustantivas y Centros Deportivos, para trasladar a la Dirección Administrativa Financiera.

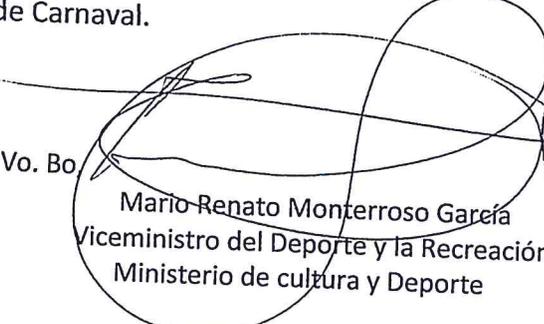
6. Atender reuniones:

Reunión en la Dirección General del Deporte
Área Sustantiva y asesoría en los Centros de Costo.

Interacción en la Mesa Técnica Interinstitucional para los eventos que se realizarán con Cultura y Deporte.

Reunión para la celebración del Día de Carnaval.


Dinora Elena Maldonado Barrera

Vo. Bo 
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de cultura y Deporte

